Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/11/2022
Ficha de Caracterización: 2497507
Cógigo: 134400
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2022
Fecha Fin: 15/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1041898790	UDAITH ANDRES	MIELES BAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058548585	NASLI JULIANA	CALAMBAS BENACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236252	BRAYAN YOBANI	CHAGUENDO QUIRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236348	JUAN EMANUEL	GUAÑARITA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236407	YUDID VALENTINA	CHARO HOLL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236615	JUDITH LIZET	YALANDA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236737	YOHAAN STIVEN	MAPALLO YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236795	LUIZA JOHANA	ASTAIZA GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236888	ANNY CAMILA	CALAMBAS TULCAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236920	DAYANNA KATERIN	MAPALLO VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236926	YONNY ESTIVEN	CEBALLOS ISIQUITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060236981	STIVEN DANILO	AVIRAMA JALVIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237072	JHON ALEJANDRO	RIVERA AVIIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237073	JHONIER FRANK	ESCOBAR VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237079	YEIMY GABRIELA	MUESES YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237100	LEONARDO	PEÑALOZA YACE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237134	DERY GERALDINE	YACE CHAPARRAL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237186	NELSON ENRIQUE	CALAMBAS CHARO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237201	DEIRI LICETH	QUENAN MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237205	ANA YELY	AVIRAMA VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237209	ANGIE SOFIA	COQUE SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS,	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237284	JULIANA FERNANDA	SERNA MAPALLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237291	BRIYITH VANESSA	MAPALLO MELENJE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060237362	CAROL ARIANA	ASTAIZA AVIRAMA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061710859	JEFERSON DAVID	TERMAL MERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061719302	MARIA JOSE	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720342	LINA MARCELA	MAPALLO OROZCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1065096636	JARIN ANDRES	BURBANO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ